

Изменения к коллективному договору

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Детский сад общеразвивающего вида № 38 «Росинка» города Рубцовска  
на 2020 - 2023 годы

От работодателя:

От работников:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 38  
«Росинка»

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Е. Ю. Трунова

 О. Н. Пивень

 « 10 » 03 2021 год

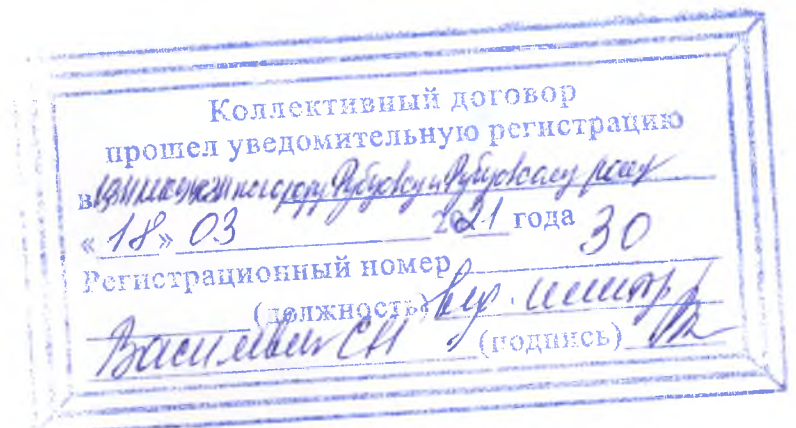
« 10 » 03 2021 год

М.П.

М.П.

Изменения к коллективному договору подписаны

« 10 » 03 2021 года



1. Внести изменения в наименование учреждения на титульном листе и на первом листе в п. 1.1. Общих положений на основании п. 1.4. Общие положения Устава учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 38 «Росинка» города Рубцовска.

2. Внести в раздел IX «Охрана труда и здоровья» новый пункт 9.14.1. со следующим содержанием «Предоставить уполномоченному и членам профсоюзного комитета (комиссии) по охране труда не менее 1 часа в неделю с сохранением среднего заработка для осуществления в рабочее время возложенных на них обязанностей по контролю состояния условий и охраны».

3. Заменить приложение 6 «Положение о системе оплаты труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 38 «Росинка» города Рубцовска.»

4. Заменить приложение 7 «Положение о назначении выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 38 «Росинка» города Рубцовска.»

5. Заменить приложение 8 «Положение об оценке качества работы педагогов МБДОУ «Детский сад № 38 «Росинка» при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.»

Приложения прилагаются.

СОГЛАСОВАНО:

Председателем первичной профсоюзной  
организации работников

МБДОУ «Детский сад №38 «Росинка»

Председатель первичной профсоюзной  
организации

  
Грунова Е.Ю.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 38

«Росинка»  Павень О.Н.

Приказ №            от «21»            2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 38 «РОСИНКА» ГОРОДА РУБЦОВСКА»

г. Рубцовск

## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.09.2011 № 3897 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (организаций) всех типов города Рубцовска», постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.10.2019 № 2638 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска от 28.11.2013 года № 5777 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края» регулирует порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ, финансируемого за счет средств бюджета города Рубцовска Алтайского края и краевого бюджета (далее – бюджет города Рубцовска).

1.2. Положение устанавливает порядок формирования и распределения фонда оплаты труда (далее - ФОТ) работников МБДОУ «Детский сад № 38 «Росинка» (далее МБДОУ) с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности отдельных учреждений, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

1.3. Положение способствует привлечению высококвалифицированного педагогического персонала в учреждения с целью обеспечения качества и доступности дошкольного образования.

1.4. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ, на основе применения должностных окладов работников (далее - оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Рубцовска Алтайского края.

1.5. Заработная плата состоит из базовой и стимулирующей части по категориям персонала.

1.6. Базовая часть ФОТ для педагогического персонала обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из объема образовательной работы. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается, исходя из оценки качества работы педагогического персонала, Советом Учреждения МБДОУ.

1.7. Базовая часть ФОТ обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала обеспечивает гарантированную оплату труда работникам, исходя из объема выполняемых работ. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы руководителем МБДОУ.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.9. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, локальным нормативным актом учреждения могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

Норма рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.10. Заработная плата работника не может быть менее установленного действующим законодательством минимального размера оплаты труда и предельными размерами не ограничивается.

1.11. Условия оплаты труда, включая размер минимального должностного оклада или ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и ставкам, иные выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера являются обязательными

для включения в трудовой договор.

## 2. Формирование ФОТ МБДОУ

2.1. Формирование ФОТ МБДОУ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год за счет средств краевого бюджета и бюджета города Рубцовска в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования учреждений на текущий год (в том числе нормативом финансирования в расчете на одного ребенка в год по фонду заработной платы и начислениям) с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям учреждений, поправочных коэффициентов для данного образовательного учреждения, утвержденных постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

2.2. Размер ФОТ МБДОУ определяется МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее - Управление) в соответствии с утвержденным нормативом и может быть увеличен при увеличении стоимости единицы муниципальной услуги.

2.3. ФОТ МБДОУ делится на фонд оплаты труда работников (далее - ФОТр) и отчисления в централизованный фонд стимулирования руководителей (далее - ФОТцст) и рассчитывается по формуле:

$\text{ФОТ МБДОУ} = \text{ФОТр} + \text{ФОТцст}$ , где:

ФОТ МБДОУ - фонд оплаты труда МБДОУ;

ФОТр - фонд оплаты труда работников;

ФОТцст - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений.

2.4. ФОТцст руководителей МБДОУ формируется Управлением. Формирование ФОТцст осуществляется по следующей формуле:

$\text{ФОТцст} = \text{ФОТ МБДОУ} \times \text{ц}$ , где:

ц - централизуемая доля ФОТ, размер которой устанавливается Управлением. Рекомендуемая доля "ц" не превышает 1% ФОТ.

Распределение ФОТцст устанавливается в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат МБДОУ, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

## 3. Распределение ФОТ МБДОУ

3.1. При распределении ФОТ в МБДОУ выделяются части, направляемые:

на оплату труда административно-управленческого персонала (ФОТ административно-управленческого персонала: заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер);

на оплату труда педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (ФОТ педагогического персонала: старший воспитатель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

на оплату труда учебно-вспомогательного персонала (ФОТ учебно-вспомогательного персонала: младший воспитатель, помощник воспитателя, заведующий хозяйством, калькулятор, контрактный управляющий, секретарь);

на оплату труда категории работников обслуживающего персонала (ФОТ обслуживающего персонала: кладовщик, кастелянша, шеф-повар, повар, подсобный рабочий, грузчик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, машинист по стирке белья, уборщик служенных помещений, дворник, сторож, швея, техник-электрик);

на оплату компенсационной части ФОТ: выплаты за работу в особых условиях, оплату за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, во время повышения

квалификации или учебном отпуске, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, выходные и рабочие дни, ночное время и другие выплаты в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководитель МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части ФОТ. При этом доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, в базовой части ФОТ устанавливается МБДОУ самостоятельно, но не менее фактического размера указанной доли за предыдущий финансовый год.

Рекомендуемое оптимальное соотношение доли базовой части ФОТ МБДОУ, направляемой на формирование заработной платы административно-управленческого, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, и доли базовой части ФОТ, направляемой на формирование заработной платы иных работников учреждения, - 50% / 50% и рассчитывается по формуле:

ФОТ ауп,пп 50% x ФОТ увп,оп 45% x ФОТ комп 5%, где:

ФОТ ауп,пп - фонд оплаты труда административно-управленческого и педагогического персонала;

ФОТ увп,оп - фонд оплаты труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

ФОТ комп - фонд оплаты труда на осуществление выплат компенсационного характера.

3.3. ФОТр МБДОУ, состоит из базовой части и стимулирующей части и рассчитывается по формуле:

ФОТр = (ФОТб + ФОТст) x Кбюдж., где:

ФОТб - базовая часть ФОТ;

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ;

Кбюдж. - коэффициент бюджетной обеспеченности, который:

- вводится при недостаточности доходной части бюджета, связанной с увеличением минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), до рассмотрения вопроса об увеличении бюджетных ассигнований на оплату труда;

- рассчитывается как отношение размера утвержденного ФОТ к размеру ФОТ с учетом % прироста МРОТ по формуле:

$$\text{Кбюдж.} = \frac{\text{ФОТ, утвержденный на текущий год}}{\text{Объем финансовых средств по ФОТ с учетом прироста МРОТ}}$$

Рекомендуемое соотношение базовой и стимулирующей части ФОТ административно-управленческого и педагогического персонала: 75% и 25% соответственно.

Рекомендуемое соотношение базовой и стимулирующей части ФОТ учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала: 90% и 10% соответственно.

#### 4. Оплата труда педагогических работников МБДОУ

4.1. Заработная плата педагогических работников МБДОУ включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБДОУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) не ниже минимальных окладов (с учётом компенсации на книгоиздательскую продукцию) согласно приложению № 1 Положения.

4.1.2. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников осуществляется на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников МБДОУ, ставок заработной платы увеличиваются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

4.1.3. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических

работников МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

- а) квалификационной категории;
- б) средней наполняемости групп по образовательному учреждению;
- в) специфики работы;
- г) образования.

4.1.4. Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников МБДОУ определен настоящим Положением.

4.1.5. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагогического работника МБДОУ устанавливается:

- для имеющих первую категорию – 1,2;
- для имеющих высшую категорию – 1,3.

4.1.6. При средней наполняемости групп в МБДОУ свыше 20 человек устанавливается повышающий коэффициент, который рассчитывается по формуле:

$K = 1 + (N_{\text{ср}} - 20) \times 0,009$ , где:

K – повышающий коэффициент с учетом наполняемости групп;

$N_{\text{ср}}$  – средняя наполняемость групп МБДОУ, которая устанавливается приказом Управления на основании данных АИС «Е-услуги. Образование» по состоянию на сентябрь текущего года.

4.1.7. Повышающие коэффициенты специфики работы устанавливаются педагогическим работникам МБДОУ за работу в группах компенсирующей направленности в размере – 1,2.

4.1.8. Повышающий коэффициент с учетом образования педагогического работника МБДОУ устанавливается:

- для имеющих высшее профессиональное образование – 1,1;
- для имеющих среднее профессиональное образование – 1,05;
- для имеющих среднее (полное) общее образование – 1,0.

4.1.9. Применение повышений, указанных в пункте 4.1.3., осуществляется к размеру оплаты за фактический объем педагогической нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у работников права на применение повышений по нескольким основаниям, их величины по каждому основанию определяются отдельно и суммируются.

4.2. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам МБДОУ, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами образовательной организации с учетом настоящего Положения.

Педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

в) выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (руководство творческой группой или методическим объединением, психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, детей-инвалидов и иная деятельность, непосредственно связанная с педагогическим процессом);

г) выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

д) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

е) выплата на повышение заработной платы на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

ж) педагогическим работникам, временно исполняющим обязанности отсутствующего сотрудника (по причине болезни, курсов повышения квалификации, оплачиваемых и неоплачиваемых отпусков и т.д.) оплата труда производится исходя из фактически проведенных часов замещения, согласно приказу заведующего по формуле:

ставка заработной платы в месяц с учетом повышающих коэффициентов / на среднегодовую норму часов по должности \* кол-во замещенных часов.

4.2.1. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам МБДОУ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.2. Выплата педагогическим работникам МБДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат работодателем организуют проведение специальной оценки условий труда.

4.2.3. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам МБДОУ за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (заведование методическими объединениями, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом), устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

Размеры выплат устанавливаются МБДОУ в абсолютных величинах, либо определяются в процентах от размеров установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

При определении размеров доплат в относительных значениях (процентах) учитываются, предусмотренные системой оплаты труда, повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер доплаты за психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов устанавливается МБДОУ в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения указанной категории обучающихся в пределах средств, выделенных на эти цели.

4.2.4. Размер выплат за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях общеразвивающих групп устанавливаются педагогическому работнику образовательным учреждением приказом не более 10% от размеров, установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

4.2.5. Выплаты педагогическим работникам МБДОУ, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и начисляются после определения заработной платы в размере, не ниже минимального размера оплаты труда.

К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.6. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда МБДОУ в соответствующем финансовом году.

4.2.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права края, и начисляются после определения заработной платы в размере, не ниже минимального размера оплаты труда.

4.3. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ, порядок и условия их назначения определяются Положением о порядке назначения выплат стимулирующего характера МБДОУ «Детский сад № 38 «Росинка», разработанным с учетом настоящего Положения, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.3.1. Для педагогических работников МБДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) ежемесячная выплата за результативность и качество работы;
- б) ежемесячная выплата за стаж педагогической работы;
- в) ежемесячная выплата за наличие ученой степени;
- г) ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;
- д) ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу;
- е) ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего и среднего



профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в образовательное учреждение, в течение первых трех лет;

ж) единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

з) ежемесячная выплата за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей.

- активное участие в утренниках;
  - использование в работе новых информационных технологий;
  - систематическое обновление официального сайта МБДОУ;
  - организация дополнительного образования в МБДОУ;
  - работа с мультимедийным оборудованием МБДОУ;
  - организация и проведение консультаций, семинаров, конференций всех уровней;
  - участие в конкурсах городского, регионального и федерального уровня;
- Старшему воспитателю дополнительно:
- обеспечение сохранности и обновления наглядно-методического материала в МБДОУ;
  - координация взаимодействия узких специалистов и воспитателей.

4.3.2. Выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом МБДОУ, согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации, при ее отсутствии – иным представительным органом работников.

Размер выплаты за результативность и качество работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными Положением «Об оценке качества работы педагогов МБДОУ «Детский сад № 38 «Росинка» при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

4.3.3. Ежемесячные выплаты за стаж педагогической работы в МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, устанавливаются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;
- от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;
- свыше 15 лет – 15 процентов.

4.3.4. Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБДОУ, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- кандидата наук – 10 процентов, но не более 3000 рублей в месяц;
- доктора наук – 20 процентов, но не более 7000 рублей в месяц.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Ежемесячные стимулирующие выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград производятся от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБДОУ, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

а) для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - 10 %;

б) для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» - 5 %.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

4.3.6. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, устанавливаются на первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

первый год – не менее 30 процентов;

второй год – не менее 20 процентов;

третий год – не менее 10 процентов.

Основание: п. 10.2 Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2016-2018 годы, с дополнениями и изменениями от 26.12.2018 и продлением срока действия до 2021 года.

4.3.7. Размер ежемесячной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу, в течение первых трех лет устанавливается МБДОУ самостоятельно.

4.3.8. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя МБДОУ за счет сложившейся экономии по фонду оплаты труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии – иного представительного органа работников.

4.3.9. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя МБДОУ.

4.3.10. Для увеличения фонда стимулирования работников руководитель МБДОУ вправе использовать до 50% ежегодного объема средств от приносящей доход деятельности (за исключением спонсорской помощи).

## **5. Порядок и условия оплаты труда работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

5.1. Заработная плата работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала состоит из базовой части и стимулирующих выплат.

Базовая часть состоит из должностного оклада и выплат компенсационного характера.

Рекомендуемое соотношение базовой части оплаты труда и стимулирующей: 90% и 10% соответственно.

Стимулирующий фонд может быть увеличен за счет экономии ФОТ, в том числе за счет оптимизации численности работников.

Начисление выплат компенсационного характера (повышенной оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) производится после определения заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

Размер заработной платы работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала не может быть менее установленного действующим законодательством МРОТ, увеличенного на выплаты компенсационного характера и районный коэффициент.

5.2. Размеры (диапазоны) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы окладов учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.3. В числе стимулирующих выплат устанавливается надбавка за качество выполняемых работ с учетом качественных показателей деятельности работника в целях его материальной заинтересованности и конечных результатах работы.

5.4. Размеры и условия стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу учреждения устанавливаются коллективным договором, определяются Положением о порядке назначения выплат стимулирующего характера МБДОУ

«Детский сад № 38 «Росинка», разработанным с учетом настоящего Положения, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации начисляются после определения заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

5.5. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются руководителем МБДОУ по согласованию с органом самоуправления и выборным органом первичной профсоюзной организации МБДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

5.6. Решение об установлении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу оформляется приказом руководителя МБДОУ.

5.7. Если работник не отработал норму рабочего времени, начисление заработной платы производится пропорционально отработанному времени, увеличенной на районный коэффициент.

## **6. Расчет оклада заместителей руководителя МБДОУ, их заместителей и главных бухгалтеров**

6.1. Заработная плата руководителя МБДОУ, его заместителя и главного бухгалтера состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Заработная плата руководителя не должна превышать пятикратный размер начисленной средней заработной платы работников учреждения.

6.3. Размер оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 31.10.2008 №3481 «Об утверждении Положения о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей».

6.4. Оклад руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$Др = ЗПпер \times А \times С \times Псз \times Кр \times Рк \times (Кбюдж) + Мл, \text{ где:}$$

Др - должностной оклад руководителя МБДОУ;

ЗПпер - средняя заработная плата педагогических работников учреждения (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, учитель дефектолог);

А - повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории, результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности устанавливается к должностному окладу руководителя в следующих размерах:

для руководителей, имеющих первую квалификационную категорию - 1,1 (до истечения срока действия);

для руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию - 1,15 (до истечения срока действия);

для руководителей, подтвердивших соответствие занимаемой должности - до 1,15. Размер устанавливается Управлением по результатам аттестации согласно приложению 2 к настоящему Положению;

С - коэффициент стажа (для руководителей, заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе - с учетом педагогического стажа и действующего порядка определения стажа педагогической работы, для заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе - с учетом работы на данной должности, для главных бухгалтеров с учетом стажа работы по специальности);

Псз - повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю МБДОУ, почетного звания или отраслевой награды;

Кр - коэффициент оплаты труда руководителей в зависимости от отнесения МБДОУ по группам;

1 группа - от 1,6 до 1,8;

2 группа - от 1,4 до 1,6;

3 группа - от 1,2 до 1,4;

4 группа - от 1,0 до 1,2.

Рк - районный коэффициент;

Кбюдж - коэффициент бюджетной обеспеченности;

Мл – средства в однократном размере ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года, выплачиваемые не зависимо от объема нагрузки.

6.5. Должностные оклады заместителей руководителя МБДОУ, главного бухгалтера устанавливаются приказом по учреждению на 10-30 процентов ниже должностного оклада заведующего МБДОУ (без учета выплат руководителю МБДОУ за наличие квалификационной категории, ученой степени по профилю МБДОУ, почетного звания или отраслевой награды).

В должностные оклады заместителей руководителей общеобразовательных организаций, деятельность которых связана с организацией образовательного процесса, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Расчитанные таким образом размеры должностных окладов увеличиваются на повышающие коэффициенты с учетом квалификационной категории, результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности (в размере до 1,15), ученой степени по профилю МБДОУ, почетного звания или отраслевой награды, которые имеют заместители руководителей МБДОУ.

Размер должностного оклада главного бухгалтера увеличивается на повышающий коэффициент с учетом почетного звания или отраслевой награды.

6.6. Стимулирующие выплаты для заместителей руководителей, главного бухгалтера МБДОУ осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ, предусмотренной для категории административно-управленческого персонала, и определяются Положением о порядке назначения выплат стимулирующего характера МБДОУ «Детский сад № 38 «Росинка», разработанным с учетом настоящего Положения, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6.7. В трудовом договоре с руководителем МБДОУ могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности. Размер и порядок выплат определяет начальник МКУ «Управление образования» г. Рубцовска и устанавливает их в трудовом договоре с руководителем.

## **7. Порядок исчисления размера средней заработной платы педагогических работников МБДОУ для определения размера должностного оклада руководителя МБДОУ**

7.1. При расчете средней заработной платы педагогических работников МБДОУ учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты. При этом не учитываются выплаты компенсационного характера.

Расчет средней заработной платы основного персонала (старший воспитатель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) МБДОУ осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя МБДОУ.

7.2. Средняя заработная плата основного персонала МБДОУ определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера педагогических работников МБДОУ за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности основного персонала МБДОУ за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя МБДОУ.

7.3. При определении среднемесячной численности педагогических работников МБДОУ учитывается среднемесячная численность указанных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, неполного рабочего времени и внешнего совместительства.

7.4. Среднемесячная численность педагогических работников МБДОУ, работающего на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности основного персонала МБДОУ, работающего на условиях полного рабочего времени, в каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на количество

календарных дней месяца.

Численность педагогических работников МБДОУ работающего на условиях полного рабочего времени, в выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности педагогических работников МБДОУ, работающего на условиях полного рабочего времени, в рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

При определении численности педагогических работников МБДОУ работающего на условиях полного рабочего времени, учитывается численность фактически работающего основного персонала МБДОУ (на основании табеля учета рабочего времени работников).

Работник, работающий в МБДОУ на условиях внутреннего совместительства, учитывается в списочной численности работников педагогических работников как один человек (целая единица).

7.5. Работники из числа педагогических работников МБДОУ, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности основного персонала МБДОУ учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего количества отработанных в отчетном месяце человеко-часов на продолжительность рабочего дня (исходя из установленной в соответствии с действующим законодательством продолжительности рабочей недели);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых в отчетном месяце работников в пересчете на полную занятость путем деления количества отработанных человеко-дней на количество рабочих дней в отчетном месяце по календарю.

7.6. Среднемесячная численность работников из числа педагогических работников МБДОУ являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с п. 7.5. настоящего Положения.

## **8. Полномочия руководителя МБДОУ**

8.1. Руководитель МБДОУ в пределах фонда оплаты труда, без учета фонда на стимулирующие выплаты:

утверждает структуру и штатную численность МБДОУ;

устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки работников на каждом рабочем месте, если они не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

определяет размеры окладов, размер выплат компенсационного и стимулирующего характера;

устанавливает нормированные задания работникам с повременной оплатой труда и оплату труда за фактически выполненный объем работ.

8.2. Руководитель МБДОУ использует экономию фонда оплаты труда при проведении мероприятий по оптимизации численности работников на увеличение заработной платы работникам.

## **9. Заключительные положения**

9.1. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату окладов педагогическому или обслуживающему персоналу, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

9.2. При образовании экономии фонда оплаты труда в МБДОУ, при условии выполнения муниципального задания, сэкономленные средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, которые распределяются в соответствии с Положением о порядке назначения выплат стимулирующего характера МБДОУ «Детский сад № 38 «Росинка», разработанным с учетом настоящего Положения, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Размеры  
минимальных окладов педагогических работников  
(с учётом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции\*)

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов, рублей
1	2	3
Первый	Музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре	6734
Второй	Концертмейстер; педагог дополнительного образования	6734
Третий	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист	7010
Четвертый	Руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	7010

\*Согласно ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Коэффициенты квалификации административно-управленческих работников

№ п/п	Квалификационная категория	Коэффициент
1.	Для руководителей, имеющих:	
1.1.	I квалификационная категория (до истечения срока действия)	1,10
1.2.	высшая квалификационная категория (до истечения срока действия)	1,15
1.3.	Для руководителей, аттестованных на соответствие занимаемой должности	
	вновь назначаемый руководитель от 3,36 до 4,0 балла	1,10
	вновь назначаемый руководитель от 4,1 балла и выше	1,12
	для работающего руководителя с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 4,0 до 4,46 балла	1,12
	от 4,47 и выше	1,15

Размеры (диапазоны) окладов  
(должностных окладов), ставок заработной платы  
по профессиональным квалификационным группам должностей работников

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), ставки (руб.)
1	2	3	4
1	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1	Учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		секретарь учебной части	4300
		помощник воспитателя	4000
1.2	Учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
		младший воспитатель	4300
2	Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
2.1	Общетраслевые должности служащих первого уровня		
		делопроизводитель	4000
		калькулятор	4000
		кассир	4000
		машинистка	4200
		секретарь	4200
		секретарь-машинистка	4200
		экспедитор по перевозке грузов	4100
	второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4500
2.2	Общетраслевые должности служащих второго уровня		
	первый	администратор	4800
		инспектор по кадрам	4500
		техник	4800
		техник-программист	4800
		заведующий складом	4800
		заведующий хозяйством	4800
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	4900
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2-ая внутриведомственная категория	4900



	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1-ая внутридолжностная категория	5000	
2.3	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня			
	первый	бухгалтер	4600	
		документовед	4600	
		инженеры различных специальностей и наименований, в т.ч.: инженер по охране труда и технике безопасности инженер-программист (программист) инженер-технолог (технолог)	4800	
		инженер-энергетик (энергетик)	4800	
		специалист по кадрам	3070	
		экономист	4750	
		юрисконсульт	4800	
		художник	4800	
		второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2-ая внутридолжностная категория	4900
		третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1-ая внутридолжностная категория	5100
	четвертый	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6400	
3	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
3.1	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня			
	первый	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
		гардеробщик	4190	
		грузчик	4190	
		дворник	4190	
		кастелянша	4190	
		швея	4190	
		кладовщик	4190	
		садовник	4190	
		сторож (вахтер)	4190	
		уборщик производственных помещений	4190	
	уборщик служебных помещений	4190		
	уборщик территории	4190		
	повар	4240		
	плотник	4240		
	подсобный рабочий	4190		
	машинист по стирке и ремонту спецодежды	4190		

		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4240
		столяр	4240
		слесарь-сантехник	4240
		слесарь-электрик	4240
		слесарь-ремонтник	4240
		кухонный рабочий	4190
		мойщик посуды	4190
		оператор-хлораторщик	4240
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4240
3.2	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
	первый	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		плотник	4450
		шеф-повар, повар	4450
		пекарь	4450
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4450
		столяр	4450
		слесарь-сантехник	4450
		слесарь-ремонтник	4450
		слесарь-электрик	4450
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4450
	второй	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		слесарь-сантехник	4750
		слесарь-ремонтник	4750
		слесарь-электрик	4750
		столяр	4750
		шеф-повар, повар	4750
	третий	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		плотник	4900
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4900
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4900

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Е. Ю. Трунова



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 38 «Росинка»  
О. Н. Пивень



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О назначении выплат стимулирующего характера работникам**  
**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 38 «Росинка»**  
**города Рубцовска**

г. Рубцовск

## 1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера по результатам труда всем категориям работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 38 «Росинка» города Рубцовска (далее – МБДОУ): административно-управленческого персонала, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

1.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются руководителем МБДОУ по согласованию с органом самоуправления и выборным органом первичной профсоюзной организации МБДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

1.3. Стимулирующие выплаты могут быть:

- единовременными (разовыми), выплачиваются в фиксированной сумме независимо от количества отработанного работником времени;
- ежемесячными (долгосрочными), выплачиваются пропорционально отработанному работником времени.

1.4. Решение об установлении стимулирующих выплат работникам оформляется приказом заведующего МБДОУ.

## 2. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей

2.1. Организация дополнительного образования в МБДОУ;

2.2. Активное участие в утренниках;

2.3. Использование в работе новых информационных технологий;

2.4. Систематическое обновление официального сайта МБДОУ;

2.5. Работа с мультимедийным оборудованием МБДОУ;

2.6. Организация и проведение консультаций, семинаров, конференций всех уровней;

2.7. Участие в конкурсах городского, регионального и федерального уровня;

Старшему воспитателю дополнительно:

2.8. Обеспечение сохранности и обновления наглядно-методического материала в МБДОУ;

2.9. Координация взаимодействия узких специалистов (музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, учителя-логопеды, педагоги-психологи) и воспитателей МБДОУ.

## 3. Виды выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ

3.1. Сложность и напряженность труда до 5000 рублей;

3.2. Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности до 5000 рублей;

3.3. Перенос тяжестей до 1000 рублей;

- 3.4. Работа с дезинфицирующими средствами до 1000 рублей;
- 3.5. Качественное выполнение работы до 1000 рублей;
- 3.6. Работа с детьми младшего дошкольного возраста до 2000 рублей;
- 3.7. Ремонтные работы в групповых и других помещениях детского сада до 2000 рублей.

#### **4. Виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителя МБДОУ**

- 4.1. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности до 5000 рублей;
- 4.2. Сложность и напряженность труда до 5000 рублей;
- 4.3. За работу в городской экспертной группе во время аттестации педагогических работников образовательных учреждений до 2000 рублей;
- 4.4. За работу с группами компенсирующей направленности до 2000 рублей.

#### **5. Стимулирующие выплаты из общей экономии фонда оплаты труда**

Порядок выплаты из общей экономии фонда оплаты труда, при наличии таковой, распространяется на все категории работников.

Выплата из общей экономии фонда оплаты труда производится в фиксированной сумме, независимо от отработанного работником времени, и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

Виды выплат из общей экономии фонда оплаты труда:

- 5.1. Сложность и напряженность труда до 5000 рублей;
- 5.2. Активное участие в ремонте помещений детского сада до 3000 рублей;
- 5.3. К юбилейным датам работников: 50, 55, 60, 65, 70 лет до 5000 рублей;
- 5.4. В связи с выходом на пенсию до 10000 рублей;
- 5.5. Единовременные выплаты за награды, знаки отличия: «Ветеран труда», «Отличник народного образования РФ», «Почетные грамоты Образования и науки РФ, Почетные грамоты Министерства образования и науки Алтайского края» до 2000 рублей;
- 5.6. Поощрения по итогам работы за месяц, за квартал, за год до 5000 рублей;
- 5.7. Общественная работа по решению социально трудовых вопросов председателю первичной профсоюзной организации и членам профсоюза до 2000 рублей;
- 5.8. Отсутствие больничных листов до 1000 рублей;
- 5.9. Оказание материальной помощи до 5000 рублей.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Е. Ю. Трунова  
от «20» 03» 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 38 «Росинка»  
О.Н. Гивень  
приказ от «20» 03» 2021 г. № \_\_\_\_\_



## ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об оценке качества работы педагогов МБДОУ «Детский сад № 38  
«Росинка» при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»**

г. Рубцовск

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оценке качества работы педагогов МБДОУ «Детский сад № 38 «Росинка» (далее – Положение) устанавливает порядок рассмотрения Советом Учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 38 «Росинка».

1.2 Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад № 38 «Росинка» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3. Основная цель представления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогов и мотивации на достижение высоких результатов.

1.4. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части фонда является результативность деятельности воспитателя по следующим направлениям:

- профессиональный рост педагога;
- работа в инновационном режиме;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп;
- подготовка и организация участия детей (коллег) в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества (проф. мастерства) и спортивных мероприятиях различного уровня;
- оценка качества работы педагога гражданским институтом;
- трудовое участие.

1.4.1. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части фонда является результативность деятельности музыкального руководителя и инструктора по физической культуре по следующим направлениям:

- профессиональный рост педагога;
- работа в инновационном режиме;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- подготовка и организация участия детей (коллег) в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества (проф. мастерства) и спортивных мероприятиях различного уровня;
- оценка качества работы педагога гражданским институтом;
- трудовое участие.

1.4.2. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части фонда является результативность деятельности старшего воспитателя по следующим направлениям:

- профессиональный рост педагога;
- работа в инновационном режиме;
- оценка качества работы педагога гражданским институтом;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- подготовка и организация участия детей (коллег) в конкурсах, выставках, фестивалях различного уровня;
- трудовое участие.

1.5. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ включает в себя длительные (постоянные на определенный период) доплаты и единовременные поощрительные выплаты.

1.6. Стимулирующие выплаты воспитателям, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливаются в соответствии со следующими критериями:

1. Критерий за профессиональный рост.
2. Критерий за работу в инновационном режиме.
3. Критерий за сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
4. Критерий за превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп.
5. Критерий за подготовку и организацию участия детей (коллег) в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества (проф. мастерства) и спортивных мероприятиях различного уровня.
6. Критерий оценки качества работы педагога гражданским институтом.
7. Критерий трудового участия.

1.6.1. Стимулирующие выплаты музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливаются в соответствии со следующими критериями:

1. Критерий за профессиональный рост.
2. Критерий за работу в инновационном режиме.
3. Критерий за сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
4. Критерий за подготовку и организацию участия детей (коллег) в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества (проф. мастерства) и спортивных мероприятиях различного уровня.
5. Критерий оценки качества работы педагога гражданским институтом.
6. Критерий трудового участия.

1.6.2. Стимулирующие выплаты старшему воспитателю, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливаются в соответствии со следующими критериями:

1. Критерий за профессиональный рост.
2. Критерий за работу в инновационном режиме.
3. Критерий за оценку качества работы педагога гражданским институтом
4. Критерий за сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
5. Критерий за подготовку и организацию участия детей (коллег) в конкурсах, выставках, фестивалях различного уровня.
6. Критерий за трудовое участие.

## ***2. Критерии выплат стимулирующего характера воспитателю***

### **2.1. Профессиональный рост педагога:**

1. Представление и обобщение своего опыта (выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров) работы на различных уровнях:

- региональные, краевые – 15 б
- городские, районные – 10 б



- по МБДОУ – 5 б

2. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях - 5 б

3. Участие в городских МО:

- активный участник-2 б

- слушатель – 1б

4. Участие в рабочих, экспертных группах (составление программ, разработка локальных актов) - 2 б

- в творческих группах (подготовка и организация праздничных мероприятий) - 1 б

5. Развитие профессиональной компетенции – (курсы повышения квалификации, вебинары, обучающие семинары) – 2б

6. Участие в конкурсах профессионального мастерства:

- неделя педагогического мастерства - 20 б

- воспитатель года - 30 б

7. Наставничество (работа с молодым педагогом, со стажем до 3 лет) - 3 б

2.2. Работа в инновационном режиме:

1. Работа с документацией ППк - 2 б

2. Проекты, организованные (документально подтвержденные, организованные в виде тематических и групповых праздников, клубов, традиций, акций и др.)

- с детьми - 5 б

- с родителями – 5 б

3. Работа в консультационном пункте в ДОУ

- Индивидуальные консультации – 3 б

- Мероприятия – 5 б

2.3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников:

1.Отсутствие травматизма – 3 б

2.4. Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп:

От 70% до 75% – 10 б

От 76% до 80% - 15 б

От 81% до 100% - 20 б

2.5. Подготовка и организация участия детей (коллег) в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества (проф. мастерства) и спортивных мероприятиях различного уровня:

**Внутри МБДОУ**

А) Рисунок

Победитель – 3 б

Участник - 1 б

Б) Поделка, аппликация

Победитель – 5 б

Участник – 2 б

В) Подготовка выступления и участия

Победитель – 8 б

Участие – 5 б

**Городской уровень**

А) Рисунок

Победитель – 5 б

Участник - 2 б

Б) Поделка, аппликация

Победитель – 7 б

Участник – 3 б

В) Подготовка выступления и участия

Победитель – 10 б

Участие – 7 б

**Краевой, региональный**

А) Рисунок

Победитель – 6 б

Участник - 3 б

Б) Поделка, аппликация

Победитель – 8 б

Участник – 4 б

В) Подготовка выступления и участия

Победитель – 11 б

Участие – 8 б

**Всероссийский, международный:**

А) Рисунок

Победитель – 3 б

Участник - 1 б

Б) Поделка, аппликация

Победитель – 5 б

Участник – 2 б

В) Подготовка выступления и участия

Победитель – 8 б

Участие – 5 б

2.6. Оценка качества работы педагога гражданским институтом:

Поощрение педагога:

А) ДОУ – 2 б

Б) Город – 4 б

В) Край – 6 б

Г) Министерство – 8 б

2.7. Трудовое участие:

- отсутствие больничных листов - 10 б

- работа с детьми раннего возраста - 20 б

- работа в адаптационный период – 10 б

- за работу профкома - 20 б

- подготовка выступления детей на праздниках и открытых мероприятиях – 2 б

### ***2.1. Критерии выплат стимулирующего характера музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре***

2.1. Профессиональный рост педагога:

1. Представление и обобщение своего опыта (выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров) работы на различных уровнях:

- региональные, краевые – 15 б

- городские, районные – 10 б

- по МБДОУ – 5 б

2. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях - 5 б

3. Участие в городских МО:

- активный участник - 2 б

- слушатель – 1б

4.Участие в рабочих, экспертных группах (составление программ, разработка локальных актов) - 2 б

- в творческих группах (подготовка и организация праздничных мероприятий) - 1 б

5. Развитие профессиональной компетенции – (курсы повышения квалификации, вебинары, обучающие семинары) – 2 б

6. Участие в конкурсах профессионального мастерства:

- неделя педагогического мастерства - 20 б

- воспитатель года – 30 б

2.2. Работа в инновационном режиме:

1. Проекты, организованные (документально подтвержденные, организованные в виде тематических и групповых праздников, клубов, традиций, акций и др.)

- с детьми - 5 б

- с родителями – 5 б

2. Работа в консультационном пункте в ДОУ

- Индивидуальные консультации – 3 б

- Мероприятия – 5 б

2.3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников:

- Отсутствие травматизма -3б

2.4. Подготовка и организация участия детей (коллег) в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества (проф. мастерства) и спортивных мероприятиях различного уровня:

### **Внутри МБДОУ**

А) Рисунок

Победитель – 3 б

Участник - 1 б

Б) Поделка, аппликация

Победитель – 5 б

Участник – 2 б

В) Подготовка выступления и участия

Победитель – 8 б

Участие – 5 б

### **Городской уровень**

А) Рисунок

Победитель – 5 б

Участник - 2 б

Б) Поделка, аппликация

Победитель – 7 б

Участник – 3 б

В) Подготовка выступления и участия

Победитель – 10 б

Участие – 7 б

## **Краевой, региональный**

А) Рисунок

Победитель – 6 б

Участник - 3 б

Б) Поделка, аппликация

Победитель – 8 б

Участник – 4 б

В) Подготовка выступления и участия

Победитель – 11 б

Участник – 8 б

## **Всероссийский, международный:**

А) Рисунок

Победитель – 3 б

Участник - 1 б

Б) Поделка, аппликация

Победитель – 5 б

Участник – 2 б

В) Подготовка выступления и участия

Победитель – 8 б

Участник – 5 б

2.5. Оценка качества работы педагога гражданским институтом:

Поощрение педагога:

А) ДОУ – 2 б

Б) Город – 4 б

В) Край – 6 б

Г) Министерство – 8 б

2.6. Трудовое участие:

- отсутствие больничных листов - 10 б

- за работу профкома- 20 б

- подготовка выступления детей на праздниках и открытых мероприятиях - 2 б

## ***2.2. Критерии выплат стимулирующего характера старшему воспитателю***

2.1. Профессиональный рост педагога:

1. Представление и обобщение своего опыта (выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров) работы на различных уровнях:

- региональные, краевые – 15 б

- городские, районные – 10 б

- по МБДОУ – 5 б

2. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях - 5 б

3. Участие в городских МО:

- активный участник - 2 б

-слушатель – 1 б

4. Участие в рабочих, экспертных группах (составление программ, разработка локальных актов) - 2 б

- в творческих группах (подготовка и организация праздничных мероприятий) - 1 б
- 5. Развитие профессиональной компетенции – (курсы повышения квалификации, вебинары, обучающие семинары) – 2 б
- 6. Участие в конкурсах профессионального мастерства:
  - ярмарка педагогических идей - 20 б
  - воспитатель года – 30 б
- 2.2. Работа в инновационном режиме:
  - 1. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие МБДОУ – 5 б.
  - 2. Работа в консультационном пункте в ДОУ (организация и проведение мероприятий, консультаций) – 5 б.
- 2.3. Оценка качества работы педагога гражданским институтом:
  - Поощрение педагога:
    - А) ДОУ – 2 б
    - Б) Город – 4 б
    - В) Край – 6 б
    - Г) Министерство – 8 б
  - удовлетворенность родителей процессом и результатами воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ – 2 б.
- 2.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников
  - контроль за организацией и проведением мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников – 5 б
  - ведение ППк – 5 б.
- 2.5. Подготовка и организация участия детей (коллег) в конкурсах, выставках, фестивалях различного уровня:
  - А) ДОУ – 2 б
  - Б) Город – 3 б
  - В) Край – 4 б
  - Г) Всероссийский – 5 б.
- 2.6. Трудовое участие:
  - отсутствие больничных листов - 10 б
  - за работу профкома - 20 б

### **3. Регламент начисления баллов**

- 3.1. Каждый показатель результата деятельности педагога оценивается в баллах и суммируется.
- 3.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется, подписывается руководителем учреждения, доводится до ознакомления под роспись педагогу и передается в Совет Учреждения.
- 3.3. Вновь принятым педагогам устанавливается минимальное количество баллов: не менее 75.

#### ***4. Порядок рассмотрения Советом Учреждения вопроса о стимулировании педагогических работников МБДОУ***

4.1. Распределение выплат стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется раз в год: в январе.

4.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Советом Учреждения, по представлению руководителя МБДОУ.

4.3. Руководитель МБДОУ представляет Совету Учреждения аналитическую информацию (оценочный лист) о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

4.4. Совет Учреждения принимает решение о стимулирующих выплатах большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом. На основании протокола Совета Учреждения руководитель издает приказ о стимулировании.

#### ***5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки***

5.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Советом Учреждения, он вправе подать апелляцию.

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Совета Учреждения с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета Учреждения и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель Совета Учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает её для рассмотрения заседание Совета Учреждения.

5.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены Совета Учреждения ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

5.6. Оценка, данная Советом Учреждения на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета Учреждения.

Коллективный договор  
МБДОУ «Детский сад № 38 «Росин»:  
Прошит и пронумерован  
на 30 листах  
Заведующий О.Н. Пивеев О.Н. Пивеев  
2021 г.

